

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
STAROSTY LUBACZOWSKIEGO

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa lub równa 20 000 zł i nie przekracza kwoty 50 000 zł związanych z realizacją projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa lub równa niż 20 000 zł i nie przekracza kwoty 50 000 zł związanych z realizacją projektu pn.: „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Lubaczowski

Zenon Swatek

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa lub równa 20 000 zł i nie przekracza kwoty 50 000 zł

§ 1. Niniejszy regulamin ma zastosowania do zamówień związanych z realizacją projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

- 1) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Starostę lub Wicestarostę
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.),
- 4) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną (zamówienie odpłatne) zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział 1.

Szacowanie wartości zamówienia.

§ 3. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto jest wyższa lub równa 20 000 zł i nie przekracza kwoty 50 000 zł, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem.

2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy.

Rozdział 2.

Procedura udzielania zamówienia publicznego

§ 4. 1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia w ramach przedmiotowego projektu, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedury.

2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację projektu zobowiązany jest do:

- 1) skierowania zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych Wykonawców;
- 2) zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie.

3. Wymóg określony w § 4 ust. 2 pkt 1 dotyczący ilości potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców.

4. Przesłanki skierowania zapytania ofertowego do mniej niż 3 Wykonawców należy dołączyć do protokołu w formie pisemnej z oznaczeniem stron, oraz danych określonych w § 4 ust. 9 pkt 1, 2 i 7.

4. Zapytanie ofertowe może być skierowane:

- 1) pisemnie,
- 2) pocztą elektroniczną,
- 3) faksem.

5. Zapytanie ofertowe powinno w szczególności zawierać opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert.

6. Oferta Wykonawcy może być złożona w formach przewidzianych w ust. 4.

7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty, spełniającej wymogi co do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z określonym w zapytaniu ofertowym sposobie oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół w formie pisemnej, zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) informację o Wykonawcach, do których skierowano zapytanie ofertowe,
- 4) informację o Wykonawcach, którzy złożyli oferty,
- 5) wskazanie cen i innych istotnych elementów ofert,
- 6) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert.
- 7) datę sporządzenia, imię, nazwisko, stanowisko i podpis.

10. Wynik postępowania jest zatwierdzany przez kierownika Zamawiającego.

11. Zobowiązanie finansowe może być podjęte po zabezpieczeniu na nie środków pieniężnych potwierdzonych przez Skarbnika Powiatu.

12. Zamówienia udziela się poprzez zawarcie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

13. Za prawidłową realizację zawartej umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane odpowiada pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację projektu.

14. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest u pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację przedmiotowego projektu w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie i przez niego archiwizowana.

§ 5. Projektu umowy z Wybrany Wykonawcą winien być zaopiniowany przez radcę prawnego.

§ 6. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia publiczne o których mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.