

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział - komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

W N I O S E K **o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o udzielenie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia socjalnego w formie *:

☐ dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
tzw. „wczasy pod gruszą”

Termin wykorzystania urlopu: od..... do.....

☐ dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży

☐ dofinansowania indywidualne do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-
rekreacyjnej

**) właściwe zaznaczyć*

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedkładam następujące załączniki:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że:

- znane mi są postanowienia zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, w tym o skutkach podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.
- w stosunku do złożonego przeze mnie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok określającego próg dochodowy: nie zaszły zmiany**/zaszły następujące zmiany** :.....

****) niepotrzebne skreślić*

.....

.....

WYJAŚNIENIA:

Dot. dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”:

- 1) Dofinansowanie może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym.
- 2) Wniosek o „wczasy pod gruszą” należy składać po zakończonym urlopie wypoczynkowym (w przypadku realizacji urlopu wypoczynkowego pod koniec roku kalendarzowego tj. w terminie ostatnich dwóch tygodni roku, wniosek o przyznanie świadczenia należy składać przed rozpoczęciem urlopu przedkładając kserokopie wniosku urlopowego zatwierdzonego przez osoby uprawnione do udzielenia urlopu).
- 3) pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą”, jeżeli skorzysta z 10 dni roboczych ciągłego urlopu wypoczynkowego.
- 4) Wymagane załączniki:
 - kserokopię karty urlopowej,
 - oświadczeniem potwierdzającym, fakt organizacji wypoczynku we własnym zakresie.

Dot. dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży:

- 1) Dofinansowanie może być przyznane nie częściej niż raz na dwa lata kalendarzowe (po przepracowaniu w urzędzie co najmniej 2 lat kalendarzowych przez rodzica).
- 2) Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży przysługuje dzieciom i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat (liczy się rok urodzenia).
- 3) Dopuszczalną formą wypoczynku dzieci i młodzieży są tylko zorganizowane formy wypoczynku - przez podmioty prowadzące zawodowo działalność w zakresie organizacji wypoczynku.
- 4) Wymagane załączniki:
 - oryginał wystawionego na uprawnionego imiennego dokumentu potwierdzającego zakup kolonii, obozu lub zimowiska itp. wraz z dowodem wpłaty (w szczególności faktura, umowa, rachunek), z dowodu wpłaty powinno jednoznacznie wynikać, kto jest organizatorem wypoczynku, w jakiej formie wypoczynek był zorganizowany i w jakim okresie, kto korzystał z tego wypoczynku, oraz kto wniósł opłatę za ten wypoczynek i w jakiej wysokości.

Dot. dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:

- 1) W ramach działalności kulturalno - oświatowej przewiduje się dopłaty do indywidualnie zakupionych biletów lub kartonów: umożliwiających uczestnictwo i korzystanie z różnych form tych dziedzin, a zwłaszcza: kina, teatru, filharmonii, opery, operetki, imprez estradowych i kulturalnych (koncerty, galerie sztuki, muzea).
- 2) W ramach działalności sportowo-rekreacyjnej przewiduje się dopłaty do indywidualnie zakupionych biletów lub kartonów: na różne ogólnodostępne formy rekreacji ruchowej, a w szczególności wstępów na pływalnie, mecze sportowe, korty tenisowe, siłownie, zajęcia fitness.
- 3) Wymagane załączniki:
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty (w szczególności: rachunek, faktura, bilet). Przy czym potwierdzenie wykonania przelewu nie jest wystarczającym dowodem.

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W LUBACZOWIE

Zgodnie z zapisami protokołu socjalnego nr z dnia
postanowiono:

- ☐ - przyznać wnioskodawcy świadczenie socjalne w formie
.....w kwociezł.
- ☐ - odmówić wnioskodawcy przyznania świadczenia w formie
..... w kwociezł.

Uzasadnienie (krótki opis):

.....
.....

Podpisy członków komisji socjalnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

DECYZJA PRACODAWCY

☐ zatwierdzam

☐ odmawiam zatwierdzenia

.....
(pieczęć imienna i podpis Pracodawcy)