Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie

………………………………………….……….

 (*imię i nazwisko)*

………………………………………….………..
 (*wydział - komórka organizacyjna*)

………………………………………….………..
(*stanowisko)*

**W N I O S E K**
**o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o udzielenie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia socjalnego w formie \*:

|  |  |
| --- | --- |
| x | dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”Termin wykorzystania urlopu: od……………… do……………… |
|  | dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży  |
|  | dofinansowania indywidualne do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej |

 *\*) właściwe zaznaczyć*

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedkładam następujące załączniki:
1………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie oświadczam, że:**

* znane mi są postanowienia zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, w tym o skutkach podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.
* w stosunku do złożonego przeze mnie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok …………… określającego próg dochodowy: nie zaszły zmiany\*\*/zaszły następujące zmiany\*\*:........................................................................................................................................................

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

………………………………………. …………………………………..

**WYJAŚNIENIA:**

**Dot. dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”:**

1. Dofinansowanie może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Wniosek o „wczasy pod gruszą” należy składać po zakończonym urlopie wypoczynkowym (w przypadku realizacji urlopu wypoczynkowego pod koniec roku kalendarzowego tj. w terminie ostatnich dwóch tygodni roku, wniosek o przyznanie świadczenia należy składać przed rozpoczęciem urlopu przedkładając kserokopie wniosku urlopowego zatwierdzonego przez osoby uprawnione do udzielenia urlopu).
3. pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą”, jeżeli skorzysta z 10 dni roboczych ciągłego urlopu wypoczynkowego.
4. Wymagane załączniki:
	* kserokopię karty urlopowej,
	* oświadczeniem potwierdzającym, fakt organizacji wypoczynku we własnym zakresie.

**Dot. dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży:**

1. Dofinansowanie może być przyznane nie częściej niż raz na dwa lata kalendarzowe (po przepracowaniu w urzędzie co najmniej 2 lat kalendarzowych przez rodzica).
2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży przysługuje dzieciom i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat (liczy się rok urodzenia).
3. Dopuszczalną formą wypoczynku dzieci i młodzieży są tylko zorganizowane formy wypoczynku - przez podmioty prowadzące zawodowo działalność w zakresie organizacji wypoczynku.
4. Wymagane załączniki:
	* oryginał wystawionego na uprawnionego imiennego dokumentu potwierdzającego zakup kolonii, obozu lub zimowiska itp. wraz z dowodem wpłaty (w szczególności faktura, umowa, rachunek), z dowodu wpłaty powinno jednoznacznie wynikać, kto jest organizatorem wypoczynku, w jakiej formie wypoczynek był zorganizowany i w jakim okresie, kto korzystał z tego wypoczynku, oraz kto wniósł opłatę za ten wypoczynek i w jakiej wysokości.

**Dot. dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:**

1. W ramach działalności kulturalno - oświatowej przewiduje się dopłaty do indywidualnie zakupionych biletów lub karnetów: umożliwiających uczestnictwo i korzystanie z różnych form tych dziedzin, a zwłaszcza: kina, teatru, filharmonii, opery, operetki, imprez estradowych i kulturalnych (koncerty, galerie sztuki, muzea).
2. W ramach działalności sportowo-rekreacyjnej przewiduje się dopłaty do indywidualnie zakupionych biletów lub karnetów: na różne ogólnodostępne formy rekreacji ruchowej, a w szczególności wstępów na pływalnie, mecze sportowe, korty tenisowe, siłownie, zajęcia fitness.
3. Wymagane załączniki:
	* dokumenty potwierdzające poniesione koszty (w szczególności: rachunek, faktura, bilet). Przy czym potwierdzenie wykonania przelewu nie jest wystarczającym dowodem.

|  |
| --- |
| OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W LUBACZOWIE |
| Zgodnie z zapisami protokołu socjalnego nr …………………….…… z dnia……………………………postanowiono:  |
|  | - przyznać wnioskodawcy świadczenie socjalne w formie …………………………………… …………………………………………………….……..w kwocie ………………………...zł. |
|  | - odmówić wnioskodawcy przyznania świadczenia w formie …………………………………………………………………………………………….. w kwocie ………………………...zł.Uzasadnienie (krótki opis):…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |
| Podpisy członków komisji socjalnej:1………………………………………………………………………2………………………………………………………………………3………………………………………………………………………4………………………………………………………………………5……………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| DECYZJA PRACODAWCY |
|  zatwierdzam |  odmawiam zatwierdzenia |

 ……………………………………………

 *(pieczęć imienna i podpis Pracodawcy)*