

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział - komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

ANKIETA

dot. organizacji wycieczek wielodniowych

I. Oświadczam, że w roku.....

☐

wyrażam zgodę

☐

nie wyrażam zgody

na organizację wycieczki wielodniowej*.

II. Oświadczam, że w roku.....

☐

jestem zainteresowany/a uczestnictwem w wycieczce wielodniowej,

☐

nie jestem zainteresowany/a uczestnictwem w wycieczce wielodniowej,

III. Deklaruję, że z mojej rodziny w wycieczce będą uczestniczyły następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z oświadczającym	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Uwagi (np. czy się uczy w szkole, studiuje, orzeczenie o niepełnosprawności itp.)
1.				

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść § 18 ust. 5 Regulaminu ZFŚS w brzmieniu:

„W przypadku skorzystania w danym roku przez osobę uprawnioną z dofinansowania do wycieczki wielodniowej, osobie takiej **nie przysługują** świadczenia określone w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b tj. świadczenia w formie pomocy materialnej związanej z zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym (bony).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) Część nr I niniejszej ankiety wypełniania jedynie pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostek towarzyszących.

WYJAŚNIENIA:

1. Warunkiem organizacji wycieczki wielodniowej jest:
 - 1) wyrażenie zgody na jej organizację większości pracowników (tj. ponad 50 %),
 - 2) zadeklarowanie się do uczestnictwa w niej co najmniej 30 osób uprawnionych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4).
2. W przypadku skorzystania w danym roku przez osobę uprawnioną z dofinansowania do wycieczki wielodniowej, osobie takiej nie przysługują świadczenia określone w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b tj. świadczenia w formie pomocy materialnej związanej z zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym (bony).
3. Osoba uprawniona, która zadeklarowała chęć udziału w wycieczce i wpisana została na listę uczestników, w przypadku rezygnacji z udziału, zobowiązana jest do pokrycia przypadających na nią kosztów wycieczki w pełnej wysokości, poza wyjątkami:
 - 1) gdy z przeznaczonego dla niej miejsca, skorzysta inna osoba i pokryje wyliczone koszty,
 - 2) rezygnacja jest wynikiem udokumentowanego, nagłego zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili wpisywania się na listę.
4. W przypadku braku możliwości realizacji wycieczki spowodowanego czynnikami niezależnymi od pracodawcy (np. rezygnacją z uczestnictwa większości zainteresowanych, wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią) Starosta podejmie decyzję o jej odwołaniu.
5. W przypadku podjęcia przez Pracodawcę decyzji o odwołaniu wycieczki wielodniowej po przyznaniu świadczenia określonego w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b (za okres wiosenno-letni), osobom uprawnionym przysługuje wyrównanie zgodnie z zasadami określonymi w § 28 Regulaminu ZFŚS.