Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń   
Socjalnych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie

………………………………………….……….

(*imię i nazwisko)*

………………………………………….………..  
 (*wydział - komórka organizacyjna*)

………………………………………….………..  
 (*stanowisko)*

**A N K I E T A**

**dot. organizacji wycieczek wielodniowych**

**I.** **Oświadczam, że w roku…………**

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

na organizację wycieczki wielodniowej\*.

**II.** **Oświadczam, że w roku…………**

jestem zainteresowany/a uczestnictwem w wycieczce wielodniowej,

nie jestem zainteresowany/a uczestnictwem w wycieczce wielodniowej,

**III.** **Deklaruję, że z mojej rodziny w wycieczce będą uczestniczyły następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z oświadczającym | Data urodzenia (dotyczy dzieci) | Uwagi (np. czy się uczy  w szkole, studiuje, orzeczenie o niepełnosprawności itp.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść § 18 ust. 5 Regulaminu ZFŚS w brzmieniu:

„W przypadku skorzystania w danym roku przez osobę uprawnioną z dofinansowania do wycieczki wielodniowej, osobie takiej **nie przysługują** świadczenia określone w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b tj. świadczenia w formie pomocy materialnej związanej z zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym (bony).

………………………………………. ………………………………….. *(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)*

\*) *Część nr I niniejszej ankiety wypełniania jedynie pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostek towarzyszących.*

**WYJAŚNIENIA:**

1. Warunkiem organizacji wycieczki wielodniowej jest:
2. wyrażenie zgody na jej organizacje większości pracowników (tj. ponad 50 %),
3. zadeklarowanie się do uczestnictwa w niej co najmniej 30 osób uprawnionych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4).
4. W przypadku skorzystania w danym roku przez osobę uprawnioną z dofinansowania do wycieczki wielodniowej, osobie takiej nie przysługują świadczenia określone w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b tj. świadczenia w formie pomocy materialnej związanej z zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym (bony).
5. Osoba uprawniona, która zadeklarowała chęć udziału w wycieczce i wpisana została na listę uczestników, w przypadku rezygnacji z udziału, zobowiązana jest do pokrycia przypadających na nią kosztów wycieczki w pełnej wysokości, poza wyjątkami:
6. gdy z przeznaczonego dla niej miejsca, skorzysta inna osoba i pokryje wyliczone koszty,
7. rezygnacja jest wynikiem udokumentowanego, nagłego zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili wpisywania się na listę.
8. W przypadku braku możliwości realizacji wycieczki spowodowanego czynnikami niezależnymi od pracodawcy (np. rezygnacją z uczestnictwa większości zainteresowanych, wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią) Starosta podejmie decyzję o jej odwołaniu.
9. W przypadku podjęcia przez Pracodawcę decyzji o odwołaniu wycieczki wielodniowej po przyznaniu świadczenia określonego w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. b (za okres wiosenno-letni), osobom uprawnionym przysługuje wyrównanie zgodnie z zasadami określonymi w § 28 Regulaminu ZFŚS.